

# Verslag Sectorale OuderRaad VMBO/PRO

**Datum:** 18 november 2008

**Lokatie:** VMBO Laarbeek

## 1. OPENING.

De voorzitter opent de vergadering en heet allen van harte welkom.

Afmeldingen;

D.Schuurs, D. Beekmans, H.v.d. Broek, I. v.d. Wijngaard, P.Hurkmans, M. Sanders.

## 2. NOTULEN VORIGE VERGADERING.

Geen verdere op- of aanmerkingen, met dank aan notulist vervolgens goedgekeurd.

## 3. MEDEDELINGEN.

### **Directie**

Tevredenheidonderzoek: Richard stelt voor om volgende keer, 19 januari 2009 PRO, Bets van de Mortel uit te nodigen ter verduidelijking en uitleg van het onlangs gehouden onderzoek. (*Toelichting Hein: staat nog ter discussie omdat het mogelijk is dat dit onderwerp op de jaarvergadering wordt behandeld*)

Nieuwbouw VMBO-Gemert: geen nieuwe ontwikkelingen, er zijn nog gewoon veel formaliteiten te doorlopen. Laride is het adviesbureau die de directie zal ondersteunen in het bouwproces. De gemeente Gemert- Bakel werkt volop mee. Hoewel het aantal leerlingen blijft stijgen plannen we geen leerlingenstop.

Totaal aan onderwijsuren: Hiervoor wordt een overzicht uitgedeeld over het schooljaar 2007-2008. Buiten TG1.2 zijn de cijfers zeer goed. Ze zitten allen ruim boven de 90%. Een compliment voor allen die hier verantwoordelijk voor zijn geweest. Confronterend t.o.v. het beeld dat in de loop van dit schooljaar ontstond bij de SOR-leden t.a.v. lesuitval..

1-jan-2010 stopt dhr. De Gier: Na 39 jaar vindt Richard het welletjes om te stoppen met zijn huidige functie maar voelt zich nog als een jonge god, te jong om te stoppen met werken. Hij blijft wel in contact met werkzaamheden in het onderwijs zoals coach van (jong)management.

### **Medezeggenschap**

Er is wat fout gegaan met de versie van het pestprotocol, de verkeerde versie was gepubliceerd. Deze versie die werd aangeboden aan de MR blijkt een oude versie te zijn geweest en mist elke opmerking die wij als ouders belangrijk vonden. College van Bestuur zal een nieuwe versie aanbieden ter goedkeuring.

Klimaatbeheersing van de PRO zolder is nog steeds een zorgenkindje en de aangebrachte oplossing door dhr. Jacobs is verre van ideaal. De voorzitter zal navragen wat deze systemen kosten.

Stand van zaken over het door de ouderraad VMBO-Gemert gesponsorde afdak: dit wordt nog besproken met C. van Lamoen. Richard zal eerstkomende bijeenkomst hierover verslag (laten) uitbrengen.

### Themaraad

Det vond het jammer dat ze zelf niet aanwezig kon zijn om het te vertellen maar mailde Hein dat de eerste bijeenkomst is gehouden en dat ze die als zeer positief heeft ervaren. Volgende bijeenkomsten zijn ook al gepland.

## 4. OUDERBIJDRAGE.

Na de vergadering is er in klein overleg (Walter, Chris, Richard en Hein) de volgende werkwijze aangenomen:

	<b>Functie of rol</b>	<b>Activiteit</b>	<b>Omschrijving</b>
1.	Aanvrager	Verzoek	- Plaastt verzoek om sponsering vanuit de ouderbijdrage bij penningmeester van betreffende locatie:  PRO: (Walter van Hoof) waltervanhoof@hetnet.nl VMBO-Gemert: (Eric Hoefs) ehoefs@xs4all.nl VMBO-Laarbeek: (Chris Eekels) chriseekels@hccnet.nl
2.	Penningmeester	Inbrengen	- Brengt aanvraag in ter stemming bij de ouderraadsleden van de betreffende locatie. <b>Let op: in het geval er een beslissing moet komen die niet kan wachten tot de eerstvolgende bijeenkomst zal de penningmeester enkele mede ouderraadsleden via mail raadplegen + directeur VMBO richard.de.gier@commanderijcollege.nl</b>
3.	Penningmeester	Informereren In kopiëren	- Informeert de aanvrager over de uitslag - Kopieert voorzitter in (cc) over het genomen besluit
4.	Voorzitter SOR VMBO/Pro	Informereren	- Informeert Hoofd Centraal Bureau in het geval er een uitgave is goedgekeurd. <a href="mailto:jack.adriaans@commanderijcollege.nl">jack.adriaans@commanderijcollege.nl</a> - Kopieert directie VMBO/PRO in als er een voorfinanciering plaats moet vinden.
5.	Hoofd Centraal Bureau	Controleren	- Controleert de mail-trail op aanwezigheid van akkoord penningmeester en voorzitter SOR. (hierdoor sluiten we uit dat één persoon beslist)

Op deze wijze hopen we dat de aanvrager/aanvraagster meteen bij de juiste persoon in zal kiezen én voorkomen we dat de beslissing bij één persoon komt te liggen. Richard zal deze werkwijze ook met de verschillende teams bespreken.

## 5. RONDVRAAG.

Kan het verslag niet “gewoon” per mail worden verzonden?

Antwoord: met onmiddellijke ingang.

De ouderraadsleden staan met naam en adres op de site. Is het mogelijk, indien gewenst, dit (gedeeltelijk) weg te laten?

Antwoord: graag aangeven wat niet gepubliceerd mag worden dan wordt dit geregeld.

Welke warme drank(en) is/zijn er voor de leerlingen in de winter?

Antwoord: Er is altijd warm water beschikbaar voor thee of cup a soup die ze dan wel vanaf thuis mee moeten brengen.

Is skiën alleen voor de leerlingen van Tg en hoger?

Antwoord: Nee, er zijn maar een beperkt aantal plaatsen en wie het eerst komt het eerst maalt. Alle leerlingen hebben hierover tijdig bericht gehad.

Dinsdags het 6<sup>e</sup> uur wordt een begeleidingsuur met een cyclus van 6 weken. Leerlingen kunnen hiervoor kiezen als ze wat zwakker zijn voor een bepaald vak. Ook bestaat er de mogelijkheid dat de docent verplicht dat een leerling naar zo'n uur moet gaan omdat hij het nodig acht dat de leerlingen hier extra begeleiding voor nodig heeft.

Als lid van de BAC (Benoemings Advies Commissie) voor de opvolging van de heer van Diesen, is mij verzocht als vertegenwoordiger van de ouders, twee vragen aan te leveren die we als ouder mogen stellen aan de sollicitant. Ik nodig dan ook iedereen uit om ideeën z.s.m. naar mij toe te mailen: [hein.heusschen@tntpost.nl](mailto:hein.heusschen@tntpost.nl)

## **6. SLUITING.**

De voorzitter bedankt alle aanwezigen voor hun inbreng, nodigt iedereen uit voor de locatiebijeenkomst en sluit de SOR vergadering.

## **7. BIJEENKOMST PER LOCATIE.**

Geen bijzonderheden.